

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
РУТ (МИИТ)**

Академия водного транспорта

Система стандартов качества

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ**

ССК-ДП-07

**Москва
2021**

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 2 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 6
к распоряжению от 24.02.2021
№33-21/АВТ

Система стандартов качества

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ**

Настоящая процедура разработана согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и Конвенции ПДНВ и является частью системы стандартов качества РУТ (МИИТ).

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 3 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 5 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Процедура устанавливает порядок организации подготовки членов экипажей морских судов по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Международной конвенцией ПДНВ, а также слушателей, желающих вернуться к работе на море после длительного перерыва.

Организацию процесса обучения и подготовки дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов осуществляет Учебно-тренажерный центр Академии водного транспорта РУТ (МИИТ) (далее - АВТ (РУТ), с входящими в состав тренажерами, комплексами и учебными кабинетами.

Потребителями процесса подготовки (переподготовки) программ являются члены экипажей морских судов, желающие подтвердить свою компетентность или получить новые компетенции и дополнительную профессию работы на судне, слушатели, желающие вернуться к работе на море после длительного перерыва (далее-слушатели), а также обучающиеся плавательских специальностей желающие получить дополнительное образование по программам, не входящим в учебный план по специальности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей процедуре использованы следующие нормативные документы:

2.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.4. ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

2.5. Приказ Минтранса России от 08.06.2011 г. № 157 "Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций";

2.6. Приказ Минтранса России от 15.03.2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

2.7. Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2014 г. № 188 «Об утверждении типовых основных программ профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями»;

2.8. Приказ Минобразования России от 06.09.2006 г. № 2571 «Положение о порядке в условиях профессиональной переподготовки специалистов»;

2.9. Приказ Минтранса России от 13.05.2015 г. №167 «О внесении изменений в Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утв. 15.03.2012 г. №62»;

2.10. Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, 2016г. (письмо Росморречфлота 10.10.16 г. №27/10837).

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 6 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование (переподготовка и повышение квалификации), требуемое МК ПДНВ для дипломирования моряков и несения вахты.

Программа курса (рабочая программа) – документ, регламентирующий требования к читаемому курсу (дисциплине).

Тренажер – учебно-тренировочное устройство для отработки рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом).

Тренажерная подготовка – один из видов групповых занятий, предусматривающий приобретение обучающимся рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом) посредством тренажера.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществляемого при взаимодействии поставщика и потребителя.

Учебно-тренажерный центр (УТЦ) – структурное подразделение АВТ РУТ осуществляет обучение, тренажерную и практическую подготовку членов экипажей морских судов, курсантов и студентов плавательских специальностей в соответствии с требованиями Министерства транспорта РФ в области обеспечения безопасности мореплавания и охраны человеческой жизни на море и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (МК ПДНВ) 1978 г. с поправками, а также предоставляет образовательные услуги на уровне мировых стандартов в рамках реализации образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными актами Минпросвещения России, Минобрнауки России, Минтранса России, конвенций и руководящих документов Международной морской организации, стандартов международных систем качества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение данной процедуры несут руководители, преподавательский и инструкторский персонал, работники кафедр плавательских специальностей, Учебно-тренажерного центра.

Персональные должностные обязанности инструкторского и педагогического персонала, права, требования к квалификации, а также иная информация, указаны в должностных инструкциях.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ

5.1. Кадровое обеспечение

Подбор инструкторского состава осуществляется до начала занятий. Инструкторы, руководители подготовки и экзаменаторы должны иметь квалификацию для конкретных видов и уровней подготовки или оценки компетентности моряков согласно требований А-1/6 МК ПДНВ. Специалист, выполняющий функциональные обязанности инструктора, должен иметь достаточный уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта в качестве инструктора по программам, в реализации которых он принимает участие; не реже одного раза

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 7 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

в пятилетний период повышать свою квалификацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Персонал выполняющий функциональные обязанности экзаменатора, дополнительно к перечисленным в Рекомендациях, должен иметь достаточный уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта в качестве экзаменатора по оценке компетентности по программам, в реализации которых он участвует, не реже одного раза в пятилетний период повышать свою квалификацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Инструктор, реализующий программы подготовки с использованием тренажеров, должен иметь практический опыт работы на тренажере того типа, который используется. Повышение квалификации или обучение инструкторов проводится с использованием Модельных курсов IMO 6.09 «Training course for instructors»; 6.10 «Training the simulator trainer and assessor»; 3.12 «Assessment, examination and certification of seafarers».

Для допуска к самостоятельной работе персонал, не имеющий стажа работы, применимого для конкретной программы, тренажера или области оценки компетенции, проходит стажировку продолжительностью не менее 5 курсов подготовки по конкретной рабочей программе под руководством лица (инструктор и/или экзаменатор), имеющего стаж работы.

Экзаменаторы, осуществляющие итоговую оценку компетенций, курсантов/слушателей, должны пройти инструктаж по методам и технике итоговой оценки компетенции с использованием тренажера того типа, который используется в УТЦ.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Цели тренажерной подготовки определяются рабочей программой подготовки, в соответствии задачами с практической работой на судне (п. 6 Раздела А-I/12 Кодекса ПДНВ). На основании нормативных документов инструктора и преподавательский состав, ведущие соответствующий курс, разрабатывают программы курсов подготовки или переподготовки (в т.ч. членов экипажей морских судов).

За основу программы берутся типовые программы, рекомендуемые Росморречфлотом.

По каждой программе подготовки имеется учебно-методический комплекс (далее - УМК), включающий, как минимум: рабочую программу, лекционные материалы, список основной и дополнительной литературы, методические указания по выполнению практических занятий (для курсантов/слушателей), методические указания по проведению практических занятий (для инструкторов), методические указания по организации самостоятельной работы слушателей (если она предусмотрена рабочей программой), фонд оценочных средств (тестовые задания, перечни вопросов, перечни упражнений или другие формы контроля) для входной, промежуточной и итоговой оценки компетентности, методические указания по способам оценки компетентности (для экзаменаторов).

Построение УМК учитывает компетентностный подход, раскрывающий, за счёт каких именно занятий, обучающийся/слушатель приобретает те или иные требуемые Конвенцией ПДНВ компетенции, и какие методы применяются при оценке его компетентности.

Рабочая программа содержит все разделы примерной (типовой) программы и включает сведения: наименование примерной (типовой) программы подготовки; описание целей и задач подготовки; требования к слушателям; ожидаемые результаты подготовки с указанием

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 8 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

приобретаемых или совершенствуемых профессиональных компетенций, а также знаний, понимания и навыков, необходимых для формирования указанных компетенций; учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации образовательной программы; средства, способы и критерии оценки компетенции слушателя в процессе промежуточных и итоговой аттестаций.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной деятельности, формы и методы оценки компетентности курсантов/слушателей.

В рабочих программах указываются требования к использованию каждого конкретного типа тренажёров как в отношении подготовки, так и в отношении оценки компетентности. В рабочих программах определяются, с использованием какого именно оборудования и при выполнении каких именно заданий обучающиеся/слушатели получают конкретные компетенции, либо производится оценка конкретной компетентности. В рамках рабочих программ определены критерии оценки компетентности (п. 8.1 Раздела А-1/12 Кодекса ПДНВ).

Для курсантов/слушателей представлена информация о назначении тренажёров, выполняемых упражнениях, ожидаемых навыках и получаемых видах компетентности.

В лекционных материалах, методических указаниях по выполнению практических занятий указывается цель занятия, конкретная компетенция, достигаемая на занятии, используемые методические материалы, тренажерное оборудование, последовательность изложения учебного материала или проведения практического занятия, контрольные материалы для проверки усвоения учебного материала.

5.3. Проведение тренажёрной подготовки

Требования к методологии проведения тренажёрной подготовки определяются из её целей (п. 1 Раздела А-1/12 Кодекса ПДНВ).

Методология проведения тренажерной подготовки обеспечивает:

предварительное информирование курсантов/слушателей посредством доступности материалов, содержащих информацию о задачах и целях упражнений, и наличие достаточного времени для подготовки к занятиям до их начала;

ознакомление курсантов/слушателей с тренажером до начала выполнения упражнений и оценки компетентности;

достаточность проведённого инструктажа и комплекса побудительных мотивов для курсантов/слушателей в целях обеспечения достижения компетентности члена экипажа морского судна;

проведение занятий под эффективным наблюдением инструкторов, сопровождение занятий соответствующим речевым контактом и визуальным наблюдением за деятельностью курсантов/слушателей, а также пояснениями инструкторов об оценке компетентности, составленными до и после занятий;

эффективный опрос курсантов/слушателей по окончании занятий с тем, чтобы убедиться, что цели конкретного занятия достигнуты, и что продемонстрированные практические навыки находятся на приемлемом уровне;

разработку и проведение занятий и оценки компетентности слушателей на тренажере, соответствующих конкретным целям обучения.

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 9 из 21
-----------------------------	---	----------	--------------

Учебная группа формируется таким образом, чтобы на практических занятиях каждый обучающийся/слушатель был обеспечен рабочим местом на тренажере и были соблюдены условия, указанные в Рекомендациях.

Инструктор, осуществляющий подготовку с использованием тренажера, должен иметь соответствующее руководство по возможностям и ограничениям конкретного тренажера.

Для оценки компетенций, курсантов/слушателей, методология проведения экзаменов и действия экзаменаторов обеспечивает:

четкое формирование критериев правильности выполнения задания и критериев оценки для обеспечения единообразия и повышения её объективности с целью сведения к минимуму субъективного подхода;

доступность информации о критериях оценки результатов выполнения упражнения до его начала;

получение инструктажа по задачам и/или навыкам, подлежащим оценке, а также о задачах и критериях работы, на основе которых будет определяться их компетентность;

принятие во внимание при оценке компетентности работы на тренажере обычных эксплуатационных процедур и любого поведенческого взаимодействия с другими обучающимися на тренажерных занятиях или с персоналом, обслуживающим тренажер;

использование, в качестве главного критерия оценки, демонстрацию слушателем способности выполнять задание безопасно и эффективно.

Руководители программ подготовки отслеживают изменения в соответствующих национальных и международных нормах и требованиях, а также своевременно вносят их в учебно-методическое обеспечение.

Каждый обучающийся/слушатель может ознакомиться с программой до начала занятий или в процессе обучения.

Программа должна быть пересмотрена в следующих случаях: изменение требований МК ПДНВ в отношении курса обучения, изменение учебно-методического обеспечения, изменение материально-технического обеспечения, изменения методов преподавания и оценки.

Контроль качества разработки рабочих программ осуществляет начальник УТЦ. Ответственность за наличие, актуализацию и полноту информационно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения реализации программ ДПО несет начальник УТЦ.

Персональные должностные обязанности инструкторского и педагогического персонала, права, требования к квалификации, а также иная информация, указаны в должностных инструкциях.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ

6.1. Проведение программ подготовки происходит на основании выданных лицензий, сертификатов и свидетельств, наличия соответствующих ресурсов, позволяющих выполнить международные и государственные нормативные требования.

6.2. Для курсантов/слушателей размещается информация (на стендах, странице сайта): структуры УТЦ, видов подготовки, сведения об учебных тренажерах, сведения о персонале, привлекаемого к реализации программ, контакты сотрудников для записи на программы, требования к слушателю по каждой программе подготовки; форма заявки-анкеты

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 10 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

(Приложение 1) и договора на представление услуги; перечень документов, предъявляемых поступающими на обучение; расписания занятий по программам.

6.3. Набор слушателей организует персонал УТЦ, заявки на обучение по соответствующему курсу направляются на электронную почту utcavt@mail.ru.

Возможна как групповая, так и индивидуальная формы обучения. Начало обучения зависит от сроков формирования групп. В случае индивидуального обучения сроки устанавливаются по согласованию с заказчиком. В случае положительного решения, со слушателем или организацией, направляющей его, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в установленной форме. Максимальное количество слушателей в группе устанавливается программой обучения.

Зачисление слушателей на программы обучения осуществляется распоряжением директора АВТ. До начала занятий каждый слушатель заполняет заявление-анкету установленной формы (Приложение 4).

На основании сведений анкеты-заявки и представляемых документов формируется база данных слушателей курсов.

6.4. Входное тестирование (для слушателей, курсантов повторно) проводится по выбору инструктора курса: компьютерное тестирование с использованием компьютерных программ или тестирование по перечню вопросов, и/или устное собеседование или, с согласия кандидата, демонстрацию им практических навыков на соответствующем оборудовании одобренного типа. Перед началом занятий проводится вводный инструктаж в соответствии с требованиями рабочих программ по видам подготовок. Правила проведения тестирования подробно изложены в Приложении 5 к настоящему положению.

6.5. Инструктор (преподаватель) и слушатели обязаны выполнять требования программы соответствующего курса. Сведения о проведении занятий отражаются в журнале учебных групп (Приложение 6).

После выполнения требований программы обучения, оформляется экзаменационная (зачетная) ведомость (Приложения 7, 8), протокол экзаменационной комиссии о результатах оценки слушателей курса.

6.6. Отчётные записи, подлежащие хранению в УТЦ.

Сведения о слушателях (не менее 6 (шести) лет с даты окончания подготовки), включающие в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество,

дата рождения,

наименование программы подготовки,

идентификатор учебной группы,

даты периода обучения,

номер и дата выдачи свидетельства о прохождении подготовки;

документы, подтверждающие прохождение слушателями подготовки:

журналы учебных групп (не менее 6 (шести) лет с даты окончания журнала),

экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы результатов тестирования (не менее 6 (шести) лет с даты заполнения),

отзывы слушателей - не менее года с даты заполнения (Приложение 8),

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 11 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

реестры документов, выданных слушателям, в которых слушатели своей подписью подтверждают факт получения документа (в течение не менее 6 (шести) лет с даты окончания срока действия документа).

Сбор и хранение персональных сведений (фамилия, имя и отчество слушателя, его дата рождения и другие сведения) осуществляется только с письменного согласия слушателя.

6.6. Договоры и соглашения.

При анализе заявления в зависимости от конкретных условий и вида предстоящей услуги (сроков, количества слушателей, уровня подготовки и т.п.) определяется необходимость заключения договора.

Перед заключением договора анализируются и согласовываются с клиентом условия выполнения услуг, обязательства и ответственность сторон, сроки начала и окончания услуг, оплата за выполняемую услугу.

Основанием для обучения по программам является договор об оказании образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом.

Образовательные услуги дополнительного профессионального образования осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц. Договоры составляются по типовой форме, в которой определены взаимные обязательства, права и ответственность сторон.

Размер стоимости образовательных программ устанавливается в соответствии с экономическими нормативами, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации, сроками обучения, в соответствии с типовыми программами Росморречфлота, принимается и утверждается на Учебно-методической комиссии заседания Академии водного транспорта РУТ(МИИТ).

Перед заключением договора условия выполнения услуг, обязательства и ответственность сторон, сроки начала и окончания услуг, оплата за выполняемую услугу согласовываются с заказчиком. Договор со стороны «Исполнителя» подписывается директором Академии водного транспорта. Ежегодно право подписи документов (распоряжений, договоров, актов по программам подготовки ДПО и др.) подтверждается доверенностью, выданной ректором.

6.7. Оформление и выдача документов о прохождении подготовки.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу подготовки и прошедшим итоговую оценку компетенций, выдается свидетельство о подготовке на русском и английском языках по форме, установленной УТЦ самостоятельно (информация, указываемая на русском и английском языках, должна быть идентичной, содержание свидетельств о прохождении подготовки должно соответствовать требованиям Циркуляра ИМО STCW.7/Circ.15).

Слушателям, не прошедшим итоговую оценку компетенций, а также слушателям, освоившим часть программы подготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.8. Сведения о выданных свидетельствах по программам подготовки курсантов/слушателей, выданных в УТЦ, заносятся работниками УТЦ в журнал учета выдачи

Система стандартов качества	Организация дополнительного профессионального образования программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 12 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

свидетельств (Приложение 10), вносятся в систему Информационно-координационного центра государственного портового контроля, лицом с назначенными обязанностями.

Выдача свидетельства по окончании обучения подтверждается журнале учета выдачи свидетельств личной подписью обучающегося/слушателя.

Электронная база данных по договорам, заключаемым по программам подготовки членов экипажей морских судов ведется специалистом УТЦ в автоматизированной системе управления (АСУ).

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 13 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УТЦ АВТ
ФИО
_____ 20__

План проведения технического обслуживания тренажёрного и учебного оборудования

№ п/п	Адрес	Номер аудитории	Наименование оборудования	Сроки проведения ТО	Отметка о выполнении
1					
2					
3					

Приложение 2

План разработки и актуализации учебно-методических комплексов в 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УТЦ АВТ
ФИО
_____ 20__

№	Образовательная программа	Рабочая программа /УМК	Ответственный исполнитель	Примечание
1				
2				
3				

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УТЦ АВТ
ФИО
_____ 20__

План повышения квалификации инструкторов и преподавателей в 202_ году

№	ФИО	Направление (название курсов)	Вид обучения (подготовка, повышение квалификации и или стажировка)	Место обучения	Сроки обучения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 14 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

Приложение 4

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ № _____

ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

название учебной программы _____

ФИО (полностью) _____

Name, surname (на английском) _____

Дата рождения _____

Должность _____

Стаж _____

Место работы _____

Адрес _____

Телефон _____

Факс _____ e-mail _____

при наличии документа, предоставляющего право на подготовку по программе повторного обучения, укажите номер _____, дату выдачи документа _____ 201 г. и приложите его копию.

Подпись слушателя _____ / _____ /

Дополнительно для юридических лиц:
ИНН / КПП _____

Расчетный счет _____

Кор.счет _____

Банк _____

БИК _____

Договор подписывает (должность, Ф.И.О. полностью) _____

Действующий на основании _____

Дата заполнения заявки « » _____ 2021 г.

Подпись руководителя _____ / _____ /

Заявку направить в адрес:
Академии водного транспорта ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта»
Адрес: 117105, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1

на e-mail: utcavt@mail.ru или по телефону 8(495)633 16 11

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 15 из 21
-----------------------------	---	-------------	---------------

Приложение 5

Правила проведения тестирования

1. Тестирование применяется для входной, промежуточной и итоговой проверки знаний.
2. Тестирование, как правило, производится с использованием соответствующих компьютерных программ. Если проведение компьютерного тестирования не представляется возможным, тестирование проводится с использованием бумажных бланков. В случае использования бумажных бланков должно быть не менее 3 различных вариантов тестовых заданий.
3. При проведении тестирования кандидатам запрещается использовать какие-либо нормативные, справочные или учебные источники информации, за исключением включенных в состав программ проверки знаний, если иное не предусмотрено программой обучения.
4. В случае если продолжительность тестирования превышает 1 час, следует предусмотреть возможность перерыва в тестировании для отдыха кандидатов.
5. Критерий оценки результата тестирования сформулирован в рабочей программе курса подготовки.
6. Как правило, результат теста считается удовлетворительным, если интегральная оценка теста и оценка по каждому разделу (теме) теста не менее оценок, определенных в рабочей программе курса подготовки.
7. Если за предусмотренное в рабочей программе время кандидат не успел выполнить все предусмотренные тестовые задания и при этом получил результаты ниже, чем указанные в критерии оценки результатов тестирования, результат теста считается неудовлетворительным.
8. В случае, если в результате итогового тестирования кандидат получил удовлетворительную интегральную оценку, но по одному из разделов теста его результат отличается не более чем на 10 баллов в меньшую сторону от результата, указанного в критерии, кандидату может быть выдан дополнительный тест по данному разделу, состоящий не менее чем из 20 тестовых заданий. Если кандидат выполнил дополнительный тест с результатом не хуже, чем указано в критерии, результат итогового тестирования считается удовлетворительным.
9. В случае неудовлетворительного результата тестирования во время итоговой проверки знаний кандидату предоставляется возможность пройти проверку знаний повторно без дополнительной оплаты.
10. В случае неудовлетворительного результата при повторной проверке знаний, дополнительное тестирование проводится не ранее, чем на следующий рабочий день с оплатой в установленном тарифами размере. Количество дополнительных тестирований, при условии, что они проводятся один раз в день, и период времени, в течение которого они могут проводиться, указываются в рабочей программе курса обучения.
11. После окончания тестирования кандидату предоставляется право на ознакомление с полными результатами тестирования, включая допущенные им ошибки.
12. Если при анализе результатов тестирования экзаменатор считает, что программа тестирования некорректно оценила выполнение кандидатом тестового задания,

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 16 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

экзаменатору предоставляется право изменить оценку программы тестирования и сделать в протоколе тестирования соответствующую запись для обоснования принятого решения.

13. Результаты тестирования, проводимого для входной, промежуточной и итоговой оценки знаний, хранятся в бумажной форме с подписями лица, проводившего тестирование, и кандидата не менее 6 лет.

Приложение 6

Журнал учета проведения занятий

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» РУТ(МИИТ)

Академия водного транспорта

УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий

по программе _____

начат «___» _____ 202__ г.

окончен «___» _____ 202__ г.

Приложение 7

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № < >

Программа <Наименование курса подготовки>

Группа: _____ Период обучения с _____ по _____ 20__ г.

Объем программы _____ час.

Фамилия, имя и отчество экзаменаторов (инструкторов): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Отметки о сдаче зачетов			Подпись экзаменатора (инструктора)
			Раздел <>	Раздел <>	Раздел <>	
			<Дата>	<Дата>	<Дата>	
1						

Инструктор _____ (<ФИО>)

Дата: _____

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 17 из 21
-----------------------------	---	-------------	---------------

Приложение 8

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № <номер>
За период тренажерной подготовки
в Учебно-тренажерном центре Академии водного транспорта
Российского университета транспорта**

с < > _____ по < > _____ 20__ г.

по результатам теоретической и практической подготовки

<Наименование курса подготовки> по программе, согласованной Росморречфлотом¹,
в объеме < > часов, обучаемые показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Свидетельство №	Оценка	Личная подпись

Председатель комиссии _____ <ФИО>

Члены комиссии: _____ <ФИО>

<Дата>

¹ Указывается для курсов подготовки, программы которых соответствуют примерным (типовым) программам

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 18 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

Приложение 9

Анкета отзыва слушателя

Программа подготовки

Группа № _____ обучение с _____ по _____

Уважаемый слушатель!

УТЦ _____ просит высказать Ваше мнение о прослушанном курсе.

Нам важна Ваша объективная оценка. Ваш отзыв мы используем для оптимизации учебного процесса на данных курсах и для совершенствования работы УТЦ в целом.

Ваша должность _____

Ваш стаж работы _____

Специфическая информация по курсу подготовки, если требуется (формируется руководителем подготовки)

Расскажите, пожалуйста, о ваших впечатлениях относительно данного курса

1. Соответствие занятий учебной программе:

2. Достижение целей подготовки, возможность использования полученных навыков в ежедневной работе:

3. Организация учебного процесса (условия занятий, их продолжительность):

4. Какие разделы учебной программы Вы считаете наиболее полезными? Что было упущено в программе курса

5. По каким программам Вы хотели бы пройти обучение в нашем центре в дальнейшем:

7. Любые другие замечания и предложения:

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 19 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

Как Вы оцениваете работу преподавателей

Необходимо вписать в ячейку отметку, которая соответствовала бы Вашей оценке 1:"Удовл", 2:"Неудовл" или 3:"Не применимо"

	Фамилия И.О. преподавателя			
Доходчивость изложения лекционного материала				
Способность ответить на вопрос				
Организация практических занятий				
Взаимоотношения со слушателями				

Ваша оценка работы тренажеров и других технических средств обучения (ТСО):

Пункт	Неуд.	Удовл.	Хорошо	Примечания
Соответствие тренажера (ТСО) целям подготовки				
Работоспособность тренажера (ТСО)				
Удобство использования тренажера (ТСО) в учебном процессе				
Адекватность моделей тренажера реальным процессам (если применимо)				

Ваша оценка работы административного персонала:

Должность				Примечания (просьба расшифровать имеющиеся замечания)
	да	нет	?	
РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УТЦ				
Доступность руководства для слушателей				
Вежливость, доброжелательность и желание помочь слушателю				
Персонал УТЦ				
Вежливость, доброжелательность и желание помочь слушателю				
Четкость информации о курсах				
Соблюдение договоренности о времени звонков или встреч				
Четкость информации о курсах				
Четкость и оперативность подготовки платежных документов				
Четкость и оперативность подготовки свидетельств и справок				

? – Неприменимо.

Спасибо. Рады видеть Вас снова!

Для служебных отметок

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 20 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

Результаты анализа анкеты:			
	_____	_____	_____
	Должность	ФИО	Подпись
Проверено	_____	_____	_____
	Должность	ФИО	Подпись

Приложение 10

Форма журнала учета выдачи свидетельств

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
«Российский университет транспорта» РУТ (МИИТ)
Учебно-тренажёрный центр**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

№ п/п	Ф.И.О.	№ свидетельства	Дата	Подпись

Приложение 11

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
«Российский университет транспорта» РУТ (МИИТ)
Учебно-тренажёрный центр**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ

Форма и № заявления / жалобы	Дата заявления/ жалобы	Фамилия, И.О. заявителя, название организации, адрес, реквизиты	Краткое содержание заявления /жалобы	Ф.И.О. и должность исполнителя	Дата ответа	Краткий ответ

Система стандартов качества	Организация программ подготовки членов экипажей морских судов	Версия 1	Стр. 21 из 21
-----------------------------	---	----------	---------------

Приложение 12

Форма справки об обучении (периоде обучения)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № <номер>

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с _____ по _____
Обучения в _____

_____ (Наименование подразделения)

По дополнительной профессиональной программе: _____

_____ (Наименование программы)

Отчислен(а) из приказом от _____ № _____

_____ (Причина отчисления)

Начальник УТЦ

МП (Личная
подпись)

(Расшифровка
подписи)